

# CHEONGNA VERACE

입 / 주 / 안 / 내





# 인천 청라 한일 베라체 입주를 진심으로 축하드립니다



여러분의 성원과 격려에 힘입어 2011년 5월부터  
새로운 보금자리에 모실 수 있게 되었습니다.  
항상 여러분의 가정에 건강과 행복이 가득하시길 기원합니다.

## CONTENTS

- 02 우리 아파트 안내  
평면도
- 04 입주안내  
이사전 체크목록  
입주예정기간 및 절차  
입주예정자 지원 혜택
- 12 생활안내  
안전한 생활  
시설관리방법  
생활의 지혜
- 24 구조변경 안내
- 25 품질보증  
품질보증기간  
품질보증서



\* 본 홍보물에 사용된 이미지 및 CG컷은 입주자의 이해를 돕기 위해 가관적으로 제작된 이미지 컷이며 실제와는 차이점이 있을 수 있습니다.  
\* 자세한 사항은 인천 청라 한일 베라체 현장을 방문하시어 확인하시 바랍니다.



173.59m<sup>2</sup> (구 52형)



173.28m<sup>2</sup> (구 52형)



167.77m<sup>2</sup> (구 50형)



155.56m<sup>2</sup> (구 47형)



130.10m<sup>2</sup> (구 39형)





이사전 체크목록

일 정	항 목	점검내용
2주전	전학수속	
	이사 program 작성	이사당일 유아 맡길 곳 베란다, 창고정리 불필요한 물품정리
1주전	주소변경 우편물배달 이전신고 전화이전	통장, card 등 우체국의 신청 국번없이 100
	공과금 정산	수도, 전기, 가스, 전화, TV
2~4일전	배달중지요청	신문, 우유, 기타
	세탁소 세탁물 점검, 아파트관리 점검	
	배치도 작성	전압확인, 콘센트 위치 확인 방크기, 창문위치 주요가구 배치
	어항, 수족관정리, 이사할 집 청소	
이사전날	세탁기, 냉장고, 에어컨정리	해당업체
	귀중품, 현금보관 불필요한 물품정리 가스, 케이블 분리 신청	해당업체
이사당일	마무리 확인 이사짐 확인정리 이사요금 정산	
	전기, 가스, 수도 점검	해당업체
	전화개통	국번없이 100
이사후	동사무소 전입신고	주소변경 예비군, 민방위, 의료보험
	이사물품 확인	차량 및 면허증 주소변경 파손시 A/S신청 (이사업체)

입주지정기간

구 분	입주 지정 기간	근무 시간
인천 청라 한일 베라체	2011년 5월 31일(화) ~ 2011년 7월 31일(일) (62일간)	09:00 ~ 17:00 (휴무 없음)

※입주개시일 이전 잔금을 납부할 경우 선납한 일수만큼 연5%의 할인료(일할계산)가 적용되며, 입주종료일 이후부터는 연체기간에 따른 차등연체료가 부과됩니다.

입주지정기간 중 공동관리비 부과기준

구 분	2011년 5월 31일 부터 ~ 2011년 7월 31일 까지	2011년 8월 1일 이후
일반관리비 및 기타 비용	열쇠불출(수령)일로부터 입주자 부담 / 열쇠불출(수령)일 전일까지 당사 부담	입주여부에 관계없이 전액 입주자 부담

※기타비용 : 청소비, 소독비, 승강기유지비, 수선유지비, 공동수도료, 공동전기료 등

분양금 납부안내

1) 납부 계좌 및 방법

아파트	납부계좌	614701-04-000433 (국민은행, 예금주:한일건설(주))
	납부방법	국민은행 전지점 (타행 송금불가)
발코니 확장	납부계좌	453801-01-101437 (국민은행, 예금주:한일건설(주))
	납부방법	국민은행 전지점 (타행 송금불가)
옵션	납부계좌	602437-04-000657 (국민은행, 예금주:한일건설(주))
	납부방법	국민은행 전지점 (타행 송금불가)

2) 할인료 및 연체료 적용

구 분	납부 기간	할인료 및 연체료 부과	비 고
아파트 발코니 확장 옵션공사	2011년 5월 31일 이전까지	연5%의 할인율 적용 (일할계산)	아파트 공급계약서 제6조1항
	2011년 5월 31일 ~ 2011년 7월 31일	할인료 및 연체료 없음	
	2011년 8월 1일 이후	연체기간별 차등연체료를 적용	아파트 공급계약서 제6조2항

※발코니 확장공사 대금 및 옵션공사 대금은 선납할인 없음.

▷ 연체료 부과기준

연체일수	1개월 미만	1개월 이상~3개월 이하	3개월 초과~6개월 이하	6개월 초과
적용 연체료율	10.62 %	13.62 %	14.62 %	15.62 %



**입주예약 및 입주절차**

1) 입주절차

가. 입 주 예 약	
예약 신청일자	2011년 5월 6일(금) ~ •입주개시일 이후 입주지원센터에서 접수
예약 접수장소	한일건설(주) 분양관리팀(우편, 팩스 또는 현장접수) 서울시 강남구 역삼동 832-2 / FAX) 02-527-7175 / TEL) 02-527-7234
입주 예약방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>•입주시 이삿짐은 엘리베이터를 이용하셔야 하며, 3층까지는 가급적 계단을 이용하시기 바라며, 엘리베이터 1대당 1일 최대수용능력이 4세대로 입주신청 세대가 너무 많을 경우 입주일을 변경하셔야 하오니 유념하시기 바랍니다.</li> <li>•예약한 입주지정일을 지키지 못하실 경우 상당기간 입주가 지연되므로 입주지정일을 준수하셔야 하며, 가능한 한 평일에 입주하셔서 혼잡을 피해주시기 바랍니다.(입주예약은 잔금납부 여부와 관계없이 가능하며, 입주 전에 잔금을 완납하시면 됩니다)</li> <li>•입주는 1일 4회(09:30, 11:30, 13:30, 15:30)중 선택하시되, 사전에 충분히 입주예정일 및 시간을 검토하신 후 예약하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>

나. 분양 대금 등의 납부		
납부은행	국 민 은 행	
계좌번호	아 파 트	614701-04-000433 (예금주:한일건설(주))
	발코니 확장	453801-01-101437 (예금주:한일건설(주))
	옵션공사	602437-04-000657 (예금주:한일건설(주))
	후불제 이자	602401-04-015238 (예금주:한일건설(주))
기 타	동 / 호수 및 계약자 이름을 정확히 기재후 입금바랍니다.	

※입주지원센터에서는 도난발생 우려 등 여러가지 사정으로 부당금을 수납하지 않으며, 계좌이체나 타은행에서 무통장(PC뱅킹, 텔레뱅킹 포함)입금은 불가하오니 이점 양해하시어 사전에 국민은행 본/지점에서 위의 계좌 번호로 납입하여 주시기 바랍니다.(후불제 이자납부는 가능)

다. 입 주 증 발급	
발급 기간	2011년 5월 31일(화)부터 입주증 발급
발급 장소	입주지원센터(단지내 임시사무실) → 근무시간 : 09시~17시, 입주지정기간 중 휴무없음
구비 서류	분양대금(APT, 발코니, 옵션) 및 후불제이자 납부영수증(무통장 입금증), 신분증, 도장, 중도금대출상환 및 대환 증서

라. 선수관리비 예치금 납부	
납부 기간	2011년 5월 31일(화)부터 입주증 발급시 납부
납부 장소	인천 청라 한일 베라체 관리사무소
구비 서류	입주증, 선수관리비, 도장

마. 열 쇠 인 수	
인수 기간	2011년 5월 31일(화)부터 인수 가능(잔금 완납후)
인수 장소	입주지원센터(단지내 임시사무실)
구비 서류	입주증, 선수관리비납부영수증, 신분증, 도장
유의 사항	열쇠 수령일로부터 아파트 관리비가 부과되오니 착오 없으시기 바라며, 입주개시일 이전에는 열쇠를 수령하실 수 없습니다.

바. 시설물 인수증 작성 및 계량기 검침	
작성 기간	2011년 5월 31일(화)부터 열쇠 인수시
유의 사항	열쇠를 인수하실 때에는 당사 직원 또는 입주매니저와 함께 시설물을 점검하시고, 각종 계량기를 상호 확인하신 후 인수인계서에 기재하시고 공사부분에 대한 하자사항 등을 현장사무실에 신고하여 주시기 바랍니다.



사. 입. 주	
입주지정기간	2011년 5월 31일(화) ~ 2011년 7월 31일(일) (62일간)
유의 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입주가 진행되는 동안 인테리어공사 등 이삿짐 이동과 관련없는 사유로 엘리베이터를 임의로 사용하는 사례가 있으니 이점 특히 삼가하여 주시기 바랍니다.</li> <li>• 입주는 입주증에 기재된 일자에만 가능하며, 지정된 입주일에 입주를 못하고 연기할 경우에는 입주지원센터에서 다시 입주일자를 변경 받으셔야 합니다.</li> <li>• 도시가스는 입주당일 신청하면 가스회사에서 가스렌지와 연결시켜 드립니다. 인천도시가스(주) ☎ 1600-0002</li> <li>• 주택법 제42조에 의거 구조물 불법변경 및 주거목적이외의 용도로 사용되는 세대는 해당 법규위반으로 위법조치되니 불이익을 받지 않도록 유념하시기 바랍니다.</li> </ul>

2) 선수관리비 예치금

- (가) 공동주택 관리를 원활하게 추진하기 위해 주택법시행령 제49조1항에 의거 아래와 같이 선수관리비 예치금을 징수하오니 입주증을 발급 받으신 후 관리사무실에 납부하시기 바랍니다.
- (나) 선수관리비 예치금은 입주자(소유자)가 이주할 경우 관리사무소의 주관하에 매도, 매수인간에 정산토록 할 예정이오니 양지 바랍니다.
- (다) 주택형별 예치금액
  - 입주증 발급시 별도안내
- (라) 관리계약 체결 : 입주증을 관리사무실에 제시하시고 선수관리비 납부와 관리계약을 체결하시기 바랍니다.

중도금 이자후불제 이자정산관련

- 1) 중도금대출을 받은 세대는 입주개시일 전일(2011년 5월 30일)까지 사업시행자가 대납한 이자를 전액 상환하셔야 입주가 가능합니다. 단, 입주개시일부터 입주일까지의 이자는 입주자가 중도금대출은행에 상환하셔야 합니다.(별도 안내문 발송예정)
- 2) 대출을 전환하는 세대는 대출금용기관의 제순위 근저당권설정등기가 완료되기 전까지 임대, 담보제공, 제3자의 주소 전입, 기타 제한물건 설정 등의 행위를 금지하셔야 하며, 위반하실 경우 대출금 상환, 소유권이전등기 불가 등의 불이익을 받으실 수 있으니 주의 하시기 바랍니다.
- 3) 대출을 상환하는 세대는 해당 대출은행에서 대출금을 입주전까지 전액 상환하셔야 입주가 가능합니다.
- 4) 계약자는 입주증을 발급받기 전에 중도금 대출금을 상환 또는 대한처리에 필요한 구비서류를 대출금용기관에 제출하여야 하며, 대출상환 영수증 또는 대한신청 확인서를 당사에 제출하여야 합니다.

취득세 및 등기안내

- 1) 취득세는 본인이 아래를 참조하여 자진 신고 납부하시기 바랍니다.
  - (가) 사용(준공)검사일 및 소유권이전등기 접수일은 입주지원센터로 문의 바랍니다.
  - (나) 정산서는 잔금 납부 후 입주기간 중에는 입주지원센터로, 입주기간 후에는 한일건설(주) 분양관리팀으로 발급 신청하여 주시기 바랍니다.

구 분	내 용
납 부 세 액	(분양대금-할인료-부가세)× 10/1000
납 부 처	서구청 세무과 ☎ 032-560-4210
납 부 기 한	- 잔금을 사용검사일(임시사용승인일 포함)전에 납부한 경우에는 사용검사일로부터 60일 이내 - 잔금을 사용검사일(임시사용승인일 포함)후에 납부한 경우에는 잔금납부일로부터 60일 이내
구 비 서 류	- 분양계약서 사본 및 분양대금납부 확인서(정산서) - 감면대상자는 주민등록등본, 건축물관리대장 추가
유 의 사 항	납부기한 경과시 가산세 추징

2) 소유권 이전등기

- 소유권 이전등기(등기비용 및 수수료는 입주자의 부담임)업무는 개별신청 또는 법무사사무소에 의뢰하시기 바랍니다.
  - 법무관련문의 : 법무사 정재영 사무소 ☎ 02-598-8160
- ※계약자중 개별적으로 대출기관에서 용자를 받으신 분은 등기 및 근저당권설정에 관하여 해당 대출기관과 사전에 협의하시기 바랍니다.



### 제세공과금(관리비등)의 부담

- 공급계약서 제9조에 따라 재산세는 「과세기준일이 당사가 통보한 입주지정기간 개시일 또는 잔금납부 약정일 이전인 경우 입주자의 잔금 완납 여부에 관계없이 당사가 부담」하고 「과세기준일이 당사가 통보한 입주지정기간 개시일 또는 잔금 납부 약정일 이후인 경우 입주자의 잔금납부가 완납되었을 때에는 사실상 소유자가 되므로 공부상 등기 및 입주여부와 관계없이 입주자가 부담」합니다.
- 그 외 입주지정일 이후 발생하는 제세공과금에 대하여는 입주 및 잔금 완납이나 소유권 이전 유무에 관계없이 입주자가 부담하고 입주지정 기간 만료일 이전에 입주시는 실제 입주일을 기준으로 입주자가 부담합니다.

### 주소 안내

- 주소 : 인천광역시 서구 경서동 953-9 (가지번) 인천 청라 한일 베라체 동 호(지적정리시 변경되어질 수 있음)

### 참고 사항

- 인 천 광 역 시 청 : ☎ 032)440-2114
- 인 천 경 제 자 유 구 역 청 : ☎ 032)453-7114
- 인 천 서 구 청 : ☎ 032)562-5301
- 인 천 서 부 경 찰 서 : ☎ 032)562-0912
- 인천지방법원 서인천등기소 : ☎ 15 44-0773
- 인천광역시 교육청 : ☎ 032)423-3303
- K T : ☎ (국번없이) 100
- 인천서구청 세무과 : ☎ 032)560-4210
- 인천서부소방서 : ☎ 032)561-7161
- 청라동 주민센터 : ☎ 032)560-3447 (검인 날인시)
- 검암 경서동 주민센터 : ☎ 032)560-4601
- 연희동 주민센터 : ☎ 032)560-4602
- 입 주 지 원 센 터 : 별도 안내 예정

※ 입주하시면 즉시 전입신고서에 자녀의 학교배정, 예비군, 민방위 편성 및 자동차 등록지 이전을 위한 서류제출에 지장이 없도록 주민등록 전입신고를 14일 이내에 동사무소에 신고하여 주시기 바랍니다.

## ◆ 입주예정자 지원 혜택 ◆

### 1 입주기간 연장

- ▶ 입주기간(2011년 5월 31일~2011년 7월 31일(62일) → 2011년 5월 31일~2011년 8월 31일(93일)) 1개월 연장
- ▶ 입주기간 연장에 따른 연체료 탕감 및 미입주세대 관리비 지원
- ▶ 단, 2011년 9월 1일 이후 발생하는 연체료는 입주지정기간 종료일(2011년 7월 31일)로부터 가산

### 2 입주지원금 지원

- ▶ 입주지정기간(2011년 5월 31일~2011년 7월 31일(62일))내 입주시(또는 모든 대금 완납시) 세대당 2백만원 지원
- ▶ 실제 현금지급이 아닌 아파트 잔금납부시 2백만원 할인(선납할인 적용)
- ▶ 아파트, 발코니확장, 옵션, 중도금후불이자 완납시
- ▶ 입주지정기간 전 분양대금 선납세대도 포함

### 3 재산세 지원

- ▶ 입주지정기간(2011년 5월 31일~2011년 7월 31일(62일))내 입주(또는 모든 대금 완납시)하는 세대의 계약자 부담분인 재산세를 당사가 대납
- ▶ 아파트, 발코니확장, 옵션, 중도금후불이자 완납시
- ▶ 입주지정기간 전 분양대금 선납세대도 포함
- ▶ 입주지정기간(2011년 5월 31일~2011년 7월 31일(62일)) 이후 입주하는 세대는 분양계약서 제9조제1항에 따라 당사가 대납 후 별도 징구 예정

### 4 셔틀버스 운행

- ▶ 입주자 모집공고상 초·중·고 학생 통학용 셔틀버스 운영을 초·중·고 통학용으로 이용대상을 확대하여 운행
- ▶ 정확한 운행시간과 운행일정은 입주자와 협의하여 조정
- ▶ 운행개시일은 2011년 6월 1일부터 25인승 1대 운행 예정



### ▶ 방법의 체크포인트

- 1) 아파트에서 "세대 현관만 닫으면 안전하다" 고 생각하는 경우가 있으나 의외로 많은 범죄가 발생하고 있습니다. 특히 세대 내부는 밀실로 되어 있어 범죄가 발생하여도 아무도 알 수 없는 것입니다. 따라서 이웃간에 상호 협력하여 범죄를 사전에 예방하는 노력이 필요합니다.
- 2) 현관 열쇠관리에 주의하십시오.  
외출시 열쇠를 우편함 등에 넣어두거나 분실을 대비하여 열쇠에 주스, 성명, 동호수 등을 적은 표찰을 붙이는 일은 없도록 하십시오.
- 3) 홈오트메이션 모니터를 활용하십시오.  
방문자가 있을 경우 반드시 홈오트메이션의 모니터를 이용, 누구인지를 확인하신 후 문을 열어 주시고 무심코 여는 습관으로 범죄자가 불쑥 침입하지 못하도록 하십시오. 또한 세대 내에 사람이 있을 경우에도 현관문은 꼭 잠그어 두시기 바랍니다.
- 4) 외출시에는 앞뒤 발코니 출입문 및 각 방 창문도 열지 말고 잠그어 주십시오.
- 5) 장기간 집을 비울 경우에는 우유나 신문 등의 배달을 중지하여 현관 앞에 쌓이는 일이 없도록 하십시오.
- 6) 유아는 보이는 곳에서 놀도록 하십시오.  
단지내에서도 유괴범이 있을 수 있고 또한 각종 안전사고의 위험도 있사오니 반드시 부모님께서 유아의 노는 모습을 지켜봐 주십시오.

### ▶ 화재예방

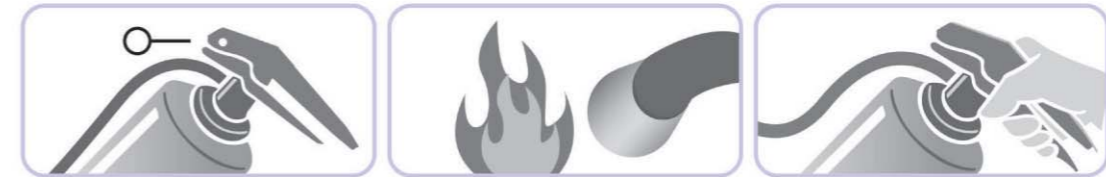
- 1) 자기 세대에서 불이 나지 않는 한 현관문은 방화문이므로 적절한 조치만 취하면 옆 세대에서 화재가 발생하여도 그리 염려하실 필요는 없습니다.
- 2) 가까운 이웃에서 화재가 발생하면 창문 밖으로 큰 소리로 화재를 알리고 속히 관리사무소, 경비초소 및 소방서에 연락하십시오.  
화염이 가까이 온 경우에는 발코니에 있는 가연성 물질은 모두 실내로 들이시고 모든 창문 및 출입문을 닫아 주십시오.  
평소에도 발코니에 석유나 휘발유를 놓지 마시고 난로용 석유의 경우도 극히 소량만을 보관하시기 바랍니다.
- 3) 불행히 내 집에서 불이 났을 경우 당황하지 마시고 불길의 방향을 가늠하여 가급적 끌 수 있도록 하십시오.  
기름으로 인한 화재의 경우는 물을 사용하지 마시고 목욕타월 등으로 덮어 공기를 차단시켜 주시고 전기기구나 전기코드에 불이 붙었을 경우는 콘센트로부터 전기플러그를 뽑으시고 역시 물을 사용하면 안됩니다. 가스기구에서 불이 났을 경우에는 먼저 가스 밸브를 잠그어 주시기 바랍니다.

### ▶ 태풍대비

- 유리 파손에 대비하십시오. 외부 발코니의 유리창은 태풍에 파손될 염려가 많으므로 X자형으로 테이프를 붙여 보호하여 주십시오.
- 집 전체를 점검하여 각 방문을 꼭 닫아 놓으시고 외부발코니 샷시, 문턱, 에어컨 배수구멍, 환기구 등을 종이로 메꾸어 비바람이 스며 들지 않도록 하십시오.
- 발코니의 배수구를 청소하십시오.  
배수구가 막혀 물이 실내로 유입이 되지 않도록 하시고 태풍 후에도 다시 청소하여 주십시오.

### ▶ 소화기 사용법

입주시 각 세대별로 소화기를 지급하오니 화재시 다음 요령에 의거 사용하시기 바랍니다.



1. 소화기 상단에 부착된 안전핀을 뽑는다.
2. 노즐을 화점으로 향한다.
3. 레바를 움켜쥐는다.

### ▶ 소화전 사용법

계단실에 설치된 소화전 안에는 소방호스가 비치되어 있사오니 화재시에는 다음과 같이 사용하시기 바랍니다.

1. 소방호스를 화점으로 향한 후 소화전 밸브를 왼쪽으로 돌려 연 다음 소화작업을 하십시오.
2. 진화된 후에는 소화밸브를 오른쪽으로 돌려 잠그고 호스를 정리하십시오.

### ▶ 기타 유의사항

- 화재 경보벨이 울릴 때에는 즉시 관리사무소에 연락하여 화재 진화에 협조하시기 바라며 특히 외출 시에는 전기기구의 스위치 및 가스 잠금 장치 등에 대한 안전점검에 만전을 기하십시오.
- 긴급 사태시는 비상구를 따라 신속히 건물 밖으로 대피하시고, 옥상으로 대피하시는 경우 통과한 후에는 반드시 방화문 (철제문)을 닫으시어 불길의 확산을 차단하십시오.
- 각종 방화문이 설치된 도어체크의 연결나사를 제거하지 마십시오.
- 방송시설은 제반긴급사항 안내용으로 세대내 스피커로 방송됩니다.





### ▶ 이슬맺힘 방지책

- 여름에 차디찬 물을 컵에 넣어두면 이슬이 맺힙니다. 건물도 똑같이 바깥과 실내의 온도차가 커지면 창과 외부에 접한 벽체 안쪽에 이슬이 맺히고 물방울이 흐르는 현상이 일어납니다. 이것이 '이슬맺힘' 현상입니다. 이러한 '결로'현상을 방지하기 위해서는 통풍이 잘되게 하고 환기를 자주하여 습한 공기를 환기함과 동시에 수증기의 발생을 적게 하는 것이 중요합니다.
- 취사시나, 직접 연료를 태우는 오븐형 스토브(석유, 가스스토브 등)를 사용하실 때, 또는 기저귀나 젖은 옷을 말리실 때는 주기적인 환기가 필요합니다.
- 환기를 주기적으로 하지 않을 경우 '이슬맺힘' 가능성이 높으므로 자주 환기를 시켜 결로현상을 방지하시기 바랍니다. (특히 장마철, 겨울철)
- '이슬맺힘'은 벽이나 천정에 발생하는 곰팡이의 원인이 되므로 발생한 물방울은 마른 천으로 닦아 주시기 바랍니다.

### ▶ 곰팡이 방지책

- 곰팡이 방지를 위해서는 우선 환기를 충분히 하고 실내를 건조시켜야 합니다.
- 부엌에서 취사를 하실 때는 렌지후드를 돌려 주십시오.
- 방의 습도를 관리하는데는 습도계와 온도계는 필수품이며, 또 장마 때에는 에어컨이나 제습기로 습도를 조정하십시오.
- 목욕시에는 반드시 욕실문을 닫으십시오.
- 맑은 날에는 창이나 장롱을 열어두어 환기를 시킵니다.
- 가구를 배치하실 때는 벽에 붙이지 마시고, 벽체에서 약 5~10cm 가량 이격시켜 이슬맺힘이나 가구 곰팡이를 사전에 방지하시기 바랍니다.

### ▶ 화장실

- 방수처리는 되어 있으나, 일시에 많은 물을 사용하게 되면 넘치거나 누수될 염려가 있으므로 주의가 필요합니다.
- 젖어 있는 상태에서는 미끄러져 넘어질 수 있으니 항상 바닥의 물기가 없도록 주의 바랍니다.

### ▶ 불박이 가구

- 고온이나 습기, 건조가 심한 환경은 가구의 변색, 뒤틀림 등의 원인이 되오니 주의하십시오.
- 무리한 취급이나 용도 이외의 사용은 피하십시오.
- 직사광선이나 스토브 등의 열이 직접 닿지 않도록 하십시오.
- 문짝이나 서랍은 힘을 가하거나 무리하게 여닫으면 파손될 수 있으니 주의하십시오.
- 최초 설치시 통풍을 고려하였으나, 통풍이 잘 되도록 유지해주시십시오.
- 한쪽 부위에 무거운 것을 올려놓지 마십시오. 변형의 원인이 됩니다.
- 가구표면에 뾰족하거나 딱딱한 물건으로 흡집을 주면 표면이 손상될 우려가 있으므로 주의하십시오.
- 음료 등을 흘렸을 경우 그대로 방치하지 마십시오. 특히 알코올계는 도장면을 변색시킬 우려가 있습니다.
- 플라스틱, 비닐 등의 수지제품은 도료와 화학반응을 일으켜 연화나 끈적임을 일으킬 수 있으므로 주의하십시오.

### ▶ 안전을 위한 주의사항

- 임의로 분해하거나 개조하여 사용하지 마십시오. 파손에 의한 부상의 우려가 있습니다.
- 가구 근처에서 화기를 사용하지 마십시오. 화재의 위험이 있습니다.
- 가구를 변형시키거나 기능 추가 또는 부속품을 교체 사용하시면 성능 저하 등으로 안전상 문제가 될 수 있으니 주의하십시오.
- 파손이나 고장을 발견하면 즉시 사용을 중단하고 관리사무실로 연락 주십시오. 파손에 의해 부상을 입을 수 있습니다.
- 사용중에 못이나 나사의 헐거움으로 인해 틈이 생길 때에는 조여 주십시오. 방치하여 계속 사용하면 본체가 파손될 수 있으며 이로 인한 부상을 입을 수 있습니다.
- 서랍에 수납할 경우 가장 밑단부터 넣으십시오. 상단부터 넣으면 전도될 위험이 있습니다.
- 서랍에 인화성 물질을 넣어 두거나 신나 및 휘발성 물질을 제품 표면에 묻히지 마십시오. 화재의 위험이 있습니다.
- 상부의 서랍이나 문을 연 상태로 하단의 문이나 서랍을 사용하지 마십시오. 일어설 때 부딪힐 위험이 있습니다.
- 손을 서랍이나 문의 틈새, 경첩 주변에 둔 상태로 열거나 닫지 마십시오. 손이나 손가락이 끼어서 부상을 입을 위험이 있습니다.
- 어린이들은 낮은 가구 주변에서 장난하거나 뛰놀지 않도록 주의하여 주십시오. 모서리 부위에 의해 부상을 입을 수 있습니다.
- 서랍이나 상판에 발을 걸치거나 올라서지 마십시오. 전도 및 파손의 우려가 있습니다.
- 유리문이 있는 장식장의 경우 거칠게 여닫으면 충격으로 유리가 깨져 다칠 수 있으므로 주의하십시오.



▶ 제품의 관리 및 손질 방법

- 목재제품을 손질할 때에는 부드러운 천으로 깨끗하게 닦아내십시오.
- 오염이 심한 경우는 묽게 탄 중성세제로 닦아 내어 세제가 남지 않도록 물로 닦아낸 후 부드러운 천으로 닦아내십시오.
- 벤젠, 신나, 알코올, 왁스 등은 표면에 손상을 입힐 수 있으므로 사용하지 마십시오.
- 연결철물 및 경첩 등의 조임상태가 느슨할 경우 그대로 방치하면 구조가 훼손되어 쉽게 망가지게 되므로 1개월 단위로 점검하여 드라이버 등으로 조여줘야 합니다.

▶ 주방가구

▶ 주방가구 청소

- 부드러운 천(행주, 용 등)에 중성세제를 묻혀 오염부위를 부드럽게 닦으신 후, 물기를 뺀 깨끗한 천으로 닦은 후 마른 천으로 닦아내십시오.
- 산성, 알칼리성 세제나 연마성분의 세제를 사용하면 제품에 손상을 주게 되니 각별히 유의하십시오. 특히, 금속성 손잡이는 '산성'에 약하니 락스와 같은 표백제는 직접 닿지 않도록 주의하십시오.

▶ 상·하부장

- 상부장 문을 열어놓은 상태에서 일어설 때 머리를 다칠 수 있으니 조심하십시오.
- 유리벽장의 많은 그릇의 수납으로 유리문과의 간섭에 의해 유리문이 깨지는 경우가 있으므로 주의하십시오.

▶ 주방가구 상판

상판재는 인조석 상판이므로 유지보수가 용이합니다.

● 표면세척

- 대부분의 오염은 비누물이나 일반 세척제로 제거가 가능하며 보통 얼룩의 경우 젖은 헝겊이나 스펀지로 닦고 마른 타월로 닦아냅니다.

● 표면소독

- 물과 가정용 표백제를 1:1의 비율로 섞어 닦아줍니다.

● 사용시 주의사항

- 뜨거운 용기가 직접 닿으면 변색 및 파손의 우려가 있으므로 항상 받침대를 사용하십시오.
- 표면에 직접 칼이나 날카로운 물건이 닿지 않도록 해 주십시오.
- 강한 화학약품이나 아세톤, 신나 등의 용제가 묻지 않도록 하고 용제에 노출되는 즉시 물로 닦아 주십시오.
- 뜨거운 물을 쏟았을 경우 즉시 찬물을 부어 열에 의해 손상되지 않도록 해주십시오.
- 김치국물이나 유색의 음식 재료 및 양념을 흘린 채로 장시간 방치했을 때에는 변색될 수 있으니 주의하십시오.

▶ 제품의 관리 및 손질 방법

● 각종 선반

- 주방가구의 각종 선반에 물건을 과다하게 올려 놓으면 선반이 휘거나 파손될 우려가 있으니 사용빈도를 고려하여 적정량을 비치하십시오.

● 경첩 등 각종 하드웨어

- 주방가구의 문짝 및 각종 선반은 하드웨어가 원활이 작동되어야 개폐가 용이합니다.
- 무리한 힘을 주거나 임의의 교체작업은 하자의 원인이 되오니 주의하십시오.

● 싱크볼

- 무거운 물건을 충격을 가하여 내려 놓았을 때, 인조대리석과의 접촉부분이 떨어질 수 있습니다.

● 배수구

- 배수구 조임 볼트를 제대로 항상 고정시키십시오.
- 배수구에서 악취, 막힘을 방지하기 위해 정기적으로 배수구 청소를 하십시오.

● 걸레받이

- 걸레받이 틈 사이로 물이나 이물질이 들어가지 않도록 주의하십시오
- 걸레받이가 이탈되거나 넘어졌을 때에는 A/S팀에 연락하세요.

▶ 배수구의 물이 빠지지 않고 악취가 나는 경우

- 배수시 음식물 찌꺼기가 거름망에 걸리지 않고 배수구 통으로 바로 들어가는 경우에 주로 발생합니다.

- 배수구 뚜껑을 열고 이물질을 제거하십시오.

- 배수용 호스의 중간부분에 찌꺼기가 묻어 있는 경우에는 호스와 배수구 통이 연결되어 있는 너트를 풀어 호스를 분리한 후, 호스 내부를 청소하신 후 다시 연결하십시오.

- 너트가 험겁게 조여지는 등 재조립이 불완전 하면 연결부에서 물이 새는 경우가 발생할 수 있으니 반드시 누수 여부를 확인하십시오.



### ▶ 온돌마루 관리

- 마루는 실내온도 15~25도/실내습도 40~60%를 유지하여야 변형이나 변색 등의 하자를 예방할 수 있습니다.
- 고온 또는 건조한 상태가 장기간 지속될 경우 하자가 발생할 수 있음에 유의하십시오.
- 직사광선이나 직접적인 열 등의 노출은 피해야 합니다. 장시간의 노출은 변색 및 변형의 원인이 될 수 있습니다.
- 카펫 등을 장기간 깔아 놓으면 변색 및 이색의 원인이 되오니 피해주십시오. 또한 목재는 연성소재이므로 긁힘, 찌김에 각별히 주의하십시오.
- 세대내에 비치하는 이동식 가구, 의자 등의 다리에는 마루 표면이 손상되지 않도록 마루 전용 보호재를 붙여주거나 고무, 우레탄, 천 등으로 만든 마루 보호대를 붙여서 마찰에 의한 긁힘이나 상처를 방지하십시오.
- 현관 밖에는 매트를 설치하고 현관안에는 털 깔개를 놓아 모래나 먼지 등을 방지하시고 청소시 진공청소기로 먼지를 제거하고 물기가 없는 걸레를 사용하셔야 변색을 방지할 수 있습니다.
- 음식물 등을 흘렸을 때에는 물기가 적은 걸레를 사용하여 즉시 닦아내십시오.
- 발코니, 다용도실 등은 장시간 물기에 노출되지 않도록 각별히 유의하시기 바랍니다.
- 마루는 제조시 코팅제가 기본적으로 적용되어 있어 입주시 별도의 왁스 작업이 불필요하며, 장시간 후 별도의 세척이나 왁스 작업을 하시고자 할 경우는 통행량을 고려하여 1년 1~2회 정도가 적당하며, 세척액 및 왁스는 전용용품을 사용하셔야 목재의 변형 및 변색을 방지할 수 있습니다. 이때 보호 코팅제의 도포량 및 도포방법은 제조회사의 지침에 따라야 합니다.
- 마루는 정기적으로 세정 및 전용 마감보호 코팅제로 유지, 관리해주셔야 품질 및 내구성이 오래 유지됩니다.

### ▶ 전기시설 이용안내

#### ▶ 조명기구

- 조명기구는 지정 와트(W)수의 전구를 사용하고 무거운 것을 달면 떨어질 우려가 있습니다. 그리고 직접 코드에 힘이 걸리지 않도록 보조사슬 등으로 고정 시키십시오.
- 현관 등에는 센서스위치가 설치되어 사람이 접근하면 자동으로 켜지며, 일정시간 후에 자동으로 꺼집니다.

#### ▶ 전기 사용시 유의사항

- 사용전압이 220V 인지 확인하십시오.
- 젖은 손으로 전기장치를 만지지 마십시오.
- 불량 전기 용품을 사용하지 마십시오.
- 전선 또는 전기기구에 물건을 걸어 놓지 마십시오.
- 전선은 전기가 통하고 있다고 생각하고 함부로 만지지 마십시오.
- 많은 양의 전기를 동시에 사용하지 마십시오.

- 전선의 절연이 파손되지 않게 하여야 하며 파손되었을 시 절연 테이프 등으로 철저히 절연하십시오.
- 가열 물질이 전열기나 전구에 접근 또는 접촉하지 않게 하십시오.
- 전등 연결코드를 못이나 쇠붙이에 걸지 마십시오.
- 플러그를 뽑을 때는 코드를 잡아 당기지 말고 플러그를 잡고 뽑으십시오.
- 사용중에 정전이 되면 플러그를 뽑아 두십시오.
- 전기기구 사용 및 시설에 대하여 의문이 생길 때 필히 관리사무실에 연락하여 전기 기술자의 점검을 받은 후 사용하십시오.
- 공시청 안테나가 설치되어 있으며 안테나와 TV수신기 간에 전용 안테나 선으로 연결해야 시청가능하며, 디지털 위성방송 및 유선 방송은 관련업체에 신청을 해야만 시청이 가능합니다.

### ▶ 급·배수 시설

#### ▶ 단수시에는 반드시 수도밸브를 잠그도록 합시다

- 정전이나 펌프 등의 고장 또는 물탱크 청소 등으로 단수되었을 때는 반드시 수도밸브를 잠그십시오. 간혹 밸브를 잠그는 것을 잊었을 경우, 모르는 사이에 물이 쏟아져 나와 집안이 물바다가 되거나 이웃에게까지 피해를 입히는 경우가 있습니다.
- 수도꼭지를 꼭 잠가도 물이 똑똑 떨어지는 경우에는 수도패킹의 마모상태를 보고 교환하도록 하며 손잡이 부분 밑으로 물이 셀 때는 삼각패킹의 교환이 필요합니다.

#### ▶ 배수관의 청소

- 배수관은 오랫동안 쓰면 부착물이 끼어 물이 잘 흘러 내리지 않으므로 가능한 이를 방지하도록 적당한 기간마다 기술자가 파이프 청소를 할 수 있도록 입주자가 협력해 주십시오.

#### ▶ 세면기의 청소

- 흡집이 생기지 않도록 스폰지나 부드러운 헝겊으로 닦아내고 물로 씻어내는 것이 좋습니다.

#### ▶ 상황에 따른 응급조치 요령

- 화장실, 주방, 수전 주위에서 누수가 될 때
  1. 수전을 다시 한번 돌려서 잠급니다.
  2. 그래도 누수가 되면 수도계량기함을 엽니다.(세대 현관문 주위 복도에 위치)
  3. 계량기 옆에 있는 앵글밸브를 시계방향으로 돌려 잠근 후 관리사무소에 연락합니다.



- 주방싱크장에서 누수가 될 때
  1. 싱크하부장을 열고 배수통 주위를 살핍니다.
  2. 호스가 배수관에 제대로 연결되어 있는지 살핍니다.
  3. 연결이 안되었을 경우 연결후 물을 배수하여 새는지 확인합니다.
  4. 그래도 물이 새면 배수통 연결나사 부위를 확인하고 관리사무소에 연락합니다.
  
- 양변기에 물이 넘치거나 물을 절약하고 싶을때
  1. 양변기 하부에 있는 밸브와 손잡이를 시계방향으로 돌려서 잠급니다.
  2. 양변기 뚜껑을 열고 불탑의 높이를 조절합니다.
  3. 1항의 반대로 해서 물이 넘치는지 확인합니다.
  
- 양변기 배수가 불량할 때
  1. 급수밸브를 잠급니다.
  2. 막힌 이물질 제거합니다.
  3. 압축기로 압축합니다.
  4. 그래도 배수가 되지 않으면 관리사무소에 연락합니다.
  
- 싱크대, 세탁기, 화장실 배수구가 막혔을 때
  1. 배수구 표면의 머리카락 등 이물질을 제거합니다.
  2. 1항 조치 후에도 물이 잘 빠지지 않으면 배수구 윗뚜껑을 열고 막혔는지 확인 후 쌓여있는 이물질을 제거하고 그래도 배수가 원활하지 않으면 관리사무소에 연락합니다.
    - 싱크대 배수구는 가공 중성세제를 뜨거운 물과 함께 부어 기름을 제거하십시오.
  
- 세면기 배수가 불량할 때
  1. 세면기 하부 파이프 트랩을 분해하여 이물질을 제거합니다.
  2. 벽에 매립된 배수관은 철사를 이용하여 이물질을 제거합니다.
  
- 입주시 양변기/세면기/도기제품 파손확인을 철저히 하십시오(파손은 A/S가 되지 않습니다)

## ▶ 가스 시설

### ▶ 가스에 대한 인식

- 가스 취급자의 부주의나 과실 때문에 가스 폭발이나 화재가 일어날 위험성이 매우 높습니다. 무서운 사고를 사전에 방지하려면 가스에 대한 올바른 사용지식과 가스기구의 바른 취급방법을 알아둘 필요가 있습니다.

### ▶ 가스 안전 점검

- 가스 연결부분에 대해서는 수시로 비눗물을 칠하여 가스 누출에 대한 점검을 하십시오.
- 아파트 등 콘크리트 건물은 공기의 밀폐성이 높기 때문에 가스가 새는 것에 주의를 기울여야 합니다. 일단 가스냄새가 난다고 생각되면 가스계량기 옆에 있는 개폐기를 잠그고 문을 모두 열어 환기를 시킨 후 가스회사에 연락하십시오. 이때 불을 켜거나 환풍기 등을 돌리면 스위치의 점화에 의해 스파크가 일어나 폭발할 위험이 있으니 각별히 주의 하십시오.
- 사용도중 바람 등으로 가스불이 꺼져도 가스는 계속 나오는 상태이므로 콕크를 일단 잠그시고 충분히 환기를 시킨 후에 사용하십시오.
- 불안전 연소로 그을음이 날때는 공기조절기로 불꽃의 상태를 살피십시오.
- 렌지후드 소음이 유난히 클 때는 실내가 너무 밀폐되었기 때문이므로 가까운 문을 조금 열어 놓으시면 됩니다.

## ▶ 냉방시설(에어컨)의 연결

- 각 세대의 거실과 안방에 설치된 에어컨 냉매배관을 사용하여 에어컨을 설치하시기를 바랍니다.
- 실외기는 발코니 대피공간내에 설치 하시기 바랍니다.

## ▶ 난방시설

온도 조절기는 각 실의 벽체에 설치 되어 있고, 싱크대 하부에 온수분배기가 설치되어 있습니다.

### ▶ 난방시설의 조작 요령

- 각 세대의 온도 조절기는 거실 벽체 및 각 방에 부착되어 있고 거실에 설치된 온도 조절기로 세대 전체의 온도 조절이 가능합니다.
- 각 세대의 난방은 지역 난방 방식이며 실별로 온도 조절시에는 각 방에 설치된 온도 조절기를 조절하여 사용하실 수 있습니다. (각 방문을 닫아 사용시 최적 조절됨)
- 겨울철에는 난방온도 조절밸브를 완전히 잠그면 시간경과, 또는 온도하강에 따라 동파의 가능성이 있으니 장시간 외출 시에는 실내 온도 조절기를 외출기능으로 설정해 주십시오.
- 온수분배기에 설치된 구동기 밸브에 의해 각 방에 필요한 난방제어가 되므로 절대 임의 조작하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.



**변기에서 나는 불편한 냄새는**

사용 후 냄새가 없어지지 않으면 성냥개비 하나를 켜보거나 원두커피 찌꺼기를 예쁜 용기에 담아두는 센스로 냄새를 없앨 수 있습니다.



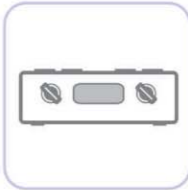
**등자구 무늬에 쌓인 먼지는**

먼저 브러시로 긁어서 들뜨게 한 후 청소기로 먼지를 흡입하고 꼭 짠 물걸레나 화학 걸레로 닦아냅니다. 또한 낡은 스타킹을 걸레로 사용하게 되면 미세한 먼지까지 닦여서 광택이 납니다.



**청소기를 사용할 때는**

한꺼번에 사용해야 절전 효과를 거둘 수 있습니다. 스위치를 켜다 껐다 하면 오히려 역효과를 초래합니다.



**가스렌지 주변의 기름때 제거 때는**

나일론 소재의 헝겊이나 스타킹에 주방용 세제를 묻혀 문지르면 깨끗해집니다. 평소 알루미늄 호일을 깔아놓고 사용하면 기름때가 낄 때마다 호일을 갈아주면 좋습니다.



**가족제품을 손질할 때는**

바나나 껍질로 문질러 닦으면 탄닌 성분이 작용을 하여 가죽이 부드러워지고 깨끗해집니다.



**오디오와 텔레비전에 쌓인 먼지는**

가제 등 부드러운 마른 천으로 닦아주시고, 특히 안경을 닦는 천은 먼지를 제거하는데 좋으며 유의할 점은 화학 걸레의 사용은 금물입니다.



**배수구를 청소할 때는**

낡은 칫솔 여러개를 하나로 묶어서 사용하면 좋습니다. 부엌 개수대의 배수구는 입구가 좁아서 청소가 그리 쉽지 않습니다. 그러므로 나무젓가락을 심으로 하여 낡은 칫솔을 한데 묶고, 동그란 고무줄을 끼워서 둥근 브러시를 만들어 청소하시면 됩니다.



**나일론으로 된 커튼을 세탁할 때는**

반컵 정도의 분유나 탈지우유로 커튼을 세탁한 다음에 물에 풀어 그 물로 한번 헹구어 내면 풀먹인 것처럼 뽀뽀해집니다. 또 세탁 후 말릴 때는 물방울이 떨어지지 않을 정도로 탈수시킨 후 젖은 채로 그냥 걸어두면 자연히 형태도 정비되므로 다림질 할 필요가 없습니다.



**카펫을 청소할 때는**

카펫에 소금을 뿌리고 청소하면 조그만 티끌들이 소금에 달라 붙어서 먼지도 일지 않아 아주 능률적으로 청소를 하실 수 있습니다.



**싱크대 배수관 막힘과 악취는**

배수관 막힘과 악취의 원인은 70% 이상이 기름이므로 별도로 수거하여 버려야 하나, 잘못 흘려가는 수도 있으므로 평소 싱크대를 사용하신 후 뜨거운 물을 내려보내면 배수구가 좁아지는 것을 방지할 수 있습니다.



**바닥에 유리나 전구가 깨졌을 때는**

처음에는 빗자루로 대충 쓸어낸 후 탈지면을 주먹만큼 뭉쳐 바닥을 닦으면 말끔하게 처리됩니다.

## ❖ 아파트 내부 구조변경 안내문 ❖

인천 청라 한일 베라체 입주를 진심으로 축하드리며, 새로운 보금자리에서 미래의 꿈과 행복이 함께 하기를 기원합니다. 금번에 입주하는 인천 청라 한일 베라체는 건축법시행령 일부개정령에 따라 과거 불법구조변경으로 간주된 발코니 구조변경이 허용되었습니다.

그러나 건축법시행령 제46조 제4항 및 제5항과 발코니 등의 구조변경절차 및 설치기준에 의거 적합한 대피공간 또는 경계벽 등을 설치하여야 발코니 구조변경이 가능토록하고 있습니다.

따라서, 건축물의 뼈대인 내력벽을 개조시키는 일은 구조안전에 치명적인 영향을 줄 수 있으므로 불법 개조 또는 변경하여 사용하는 일이 없도록 하여 주시고, 내부구조를 변경할 경우는 사전에 관할 관청의 허가를 받거나 신고를 하여야 하며, 이를 위반시는 관련법에 따라 처벌을 받게 되오니 이점 양지하시기 바랍니다.

감사합니다.

2011. 4. .

### ◎ 관련 법령

- 주택법 제42조(공동주택의 관리등)**  
공동주택 및 부대시설과 복리시설의 소유자, 입주자, 사용자 및 관리주체가 내부구조를 대수선 또는 파손하거나 훼손하는 행위에 대하여 허가를 받거나 신고를 하도록함.
- 주택법 제98조의6(벌칙)**  
주택법 제42조 위반시 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처함.
- 발코니 등의 구조변경절차 및 설치기준**  
건축법시행령 제2조제14호 및 제46조제4항제4호의 규정에 따라 주택의 발코니 및 대피공간의 구조변경절차 및 설치기준을 정함.

### 하자의 범위

공사상의 잘못으로 인한 균열, 처짐, 비틀림, 침하, 파손, 붕괴, 누수, 누출, 작동 또는 기능불량, 부착·접지 또는 결선 불량, 고사 및 입상 불량 등이 발생하여 건축물 또는 시설물의 기능·미관 또는 안전상의 지장을 초래할 정도의 하자

### 시설공사별 하자담보 책임기간

구 분		하자보수 책임기간	구 분		하자보수 책임기간	
1. 대지조성공사	가. 토공사	2년	12. 잡공사	가. 온돌공사(세대매립배관 포함)	3년	
	나. 석축공사			나. 주방기구공사	2년	
2. 옥외급수관련공사	다. 옹벽공사	2년	13. 난방·환기·공기정화 설비공사	라. 옥내 및 옥외설비공사	2년	
	라. 배수공사			마. 급속공사	1년	
	마. 포장공사		가. 열원기설비공사	나. 공기조화기설비공사	2년	
	가. 공동구공사			다. 덕트설비공사		
나. 지하저수조공사	라. 배관설비공사	마. 보온공사	바. 자동제어설비공사			
다. 옥외위생(정화조)관련공사	라. 옥외급수 관련공사	14. 배수위생설비공사		가. 급수설비공사	2년	
3. 지정 및 기초	3년	나. 온수공급설비공사	다. 배수·통기설비공사			
4. 철근콘크리트공사	4년	다. 위생기구설비공사	라. 철 및 보온공사			
5. 철골공사	3년	바. 특수설비공사	15. 가스 및 소화설비공사	가. 가스설비공사		2년
가. 구조용철골공사		2년	나. 소화설비공사	3년		
나. 경량철골공사		2년	다. 제연설비공사			
다. 철골부대공사	2년	라. 가스저장시설공사				
6. 조적공사	2년	16. 전기 및 전력설비공사	가. 배관·배선공사	2년		
7. 목공사	2년		나. 피뢰침공사	1년		
가. 구조체 또는 비탕재공사			다. 조명설비공사		2년	
나. 수장목공사	1년		라. 동력설비공사	3년		
8. 창호공사	가. 창문틀 및 문짝공사	2년	마. 수·변전설비공사	2년		
	나. 창호철물공사		바. 수·배전공사			
9. 지붕 및 방수공사	다. 유리공사	1년	사. 전기기기공사	3년		
	가. 미장공사		아. 발전설비공사			
10. 마감공사	나. 수장공사	1년	자. 송강기 및 인양기설비공사	2년		
	다. 칠공사		17. 통신·신호 및 방재설비공사		가. 통신·신호설비공사	2년
	라. 도배공사				나. TV공청설비공사	
11. 조경공사	마. 타일공사	2년	다. 방재설비공사	3년		
	바. 단열공사		라. 감시제어설비공사			
	사. 옥내기구공사	2년	마. 가정자동화설비공사	2년		
	가. 식재공사		바. 자동화제타설비공사			
	나. 잔디심기공사	2년	사. 정보통신설비공사	2년		
	다. 조경시설물공사		가. 홈네트워크망공사			
라. 관수 및 배수공사	나. 홈네트워크기기공사					
마. 조경포장공사	나. 단지공용시스템공사					
바. 조경부대시설공사	18. 지능형 홈네트워크 설비공사	2년				

※ 5년차 : 보, 바닥, 지붕 ※ 10년차 : 기둥, 내력벽(힘을 받지 아니하는 조적벽 등은 제외)

# 品質保證書

한일 베라체는 엄격한 품질관리와 정밀시공에 의해서 준공하여 입주자 여러분에게 인도하는 아파트로서 아래와 같이 품질을 보증합니다.

1. 입주자의 정상적인 사용상태에서 하자가 발생하였을 경우 당사에서 별첨한 항목별 보증기간 동안 무상수리를 해드립니다.
2. 품질보증서의 유효기간은 준공일로부터 보증기간 만료일까지로 합니다.
3. 본인이나 제3자의 고의 또는 과실로 인한 사항, 천재지변 등 예기치 않은 외래사고로 인한 사항, 건물 인도 후 입주자의 임의개조로 인한 사항은 보수 대상에서 제외됩니다.
4. 보증서는 소중히 보관하십시오.

2011. 5. .



한 일 건 설 주 식 회 사  
서울시 강남구 역삼동 832-2  
대표이사 김 진 윤



# Trust,

신뢰와 정성으로 내일을 짓는 기업 - 한일건설

인간의 소중함을 신뢰로 실천하는 기업, 양적인 팽창보다 질적인 향상을 추구하는 기업, 고객에게 약속하는 한일건설의 모습입니다.

Trust & Sincerity - 한일건설



**한일건설의 가족사** 한일시멘트 / 한일산업 / 서울랜드 / 한일개발 / 한일레미콘

**주요 건축실적** 청라 한일 베라체 / 제주 이도 한일 베라체 / 지식동 한일 베라체 / 서초동 한일 유엔아이 / 구로동 한일 유엔아이 / 신곡동 한일 유엔아이 / 양산 한일 유엔아이 / 주례동 한일 유엔아이 / 신동래 한일 유엔아이 / 매호동 한일 유엔아이 / 망우동 한일 써니스빌 리젠시 / 상봉동 한일 써니스빌 / 삼성동 채널리저브 / 해운대 오르듀 / 팜스퀘어 / 서울시립미술관 / 숙명여대 르네상스 플라자 / 인천국제공항 하얏트호텔 / 서울랜드 / 베어스타운 / 경주월드 외 다수

**주요 수상실적** 2003 서울특별시 건축상 준공건물부문 금상 (서울시립미술관)  
2003 환경주거문화대상 환경친화부문 수상 (유엔아이)  
2005 환경주거문화대상 환경친화부문 수상 (유엔아이)  
2007 환경주거문화대상 종합대상 수상 (유엔아이)